



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**Одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 28/10-19**

Београд,  
октобар 2019. године



## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
  - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
  - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године;
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 28/10-19, број 10-6-947/19 од 24.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 28/10-19, број 10-6-948/19 од 24.10.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i> .....	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i> .....	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> .....	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i> .....	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> .....	10
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i> .....	18
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i> .....	20
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i> .....	29
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i> .....	30
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i> .....	31
<i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</i> .....	32
<i>XI МОДЕЛ УГОВОРА</i> .....	33
<i>XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i> .....	40



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1) Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

### **2) Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 28/10-19 је услуга - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправки - 50000000-5.

### **4) Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **5) Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6) Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### **7) Контакт**

Лице за контакт: Мира Видовић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: [javnenaabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenaabavke@apr.gov.rs)

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 28/10-19 је услуга - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправки - 50000000-5.

### **2) Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 28/10-19

Предмет јавне набавке су услуге редовног одржавања инсталација и опреме и хитне интервенције у циљу поправке и санације опреме и инсталација у пословним објектима Агенције за привредне регистре у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб у Београду.

Услуге редовног одржавања инсталација и опреме обухватају:

**1) Одржавање система контроле приступа.** Наручилац поседује систем контроле приступа произвођача SIEMENS, типа Sipass Integrated који је инсталиран у пословном објекту у ул. Бранкова бр. 25 и у Архиву Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду.

У току су радови на привођењу намени другог пословног објекта Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду, који подразумевају, између осталог, и проширење постојећег система контроле приступа и на наведени објекат, као и имплементацију и пуштање у рад новог централног система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens (у даљем тексту: Централни систем за надзор и управљање), који ће се налазити у пословном објекту Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 и бити у функцији од децембра 2019. године

Системом контроле приступа се управља путем MM8000 софтвера и софтвера Sipass Integrated, а након имплементације и пуштања у рад Централног система за за надзор и управљање, системом контроле приступа ће се управљати преко Централног система за надзор и управљање, који ће интегрисати и досадашње функције MM8000 софтвера.

Услуге редовног одржавања система контроле приступа се врше једном годишње и обухватају следеће активности:

Табела 1

Поз.	Опис услуге	Јед. мере
1.	2.	3.
1.	Провера, тестирање и подешавање система контроле приступа која обухвата следеће активности:  1) Провера и тестирање функционалности елемената система Sipass Integrated - централних контролера AC5100, контролера за врата ADD5160, спратних контролера ADD5300, улазно-излазних модула ADI5100; 2) Провера и тестирање опреме за врата - евакуационих тастера, магнетних држача, аутоматских затварача, електромагнетних прихватника; 3) Провера и тестирање елемената за напајање система - PSU за АСС, PSU спратни, УПС, батерије;	комп.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
	4) Провера базе података, сервера и сервиса Sipass Integrated 5) Подешавање ПП врата; 6) Подешавање сензора отворености врата	

Табела 2

Поз.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирне количине
1.	2.	3.	4.
1.	Испорука и замена магнета који држи врата у затвореном положају снаге 5000 N у комплекту са пратећим носачима	комп.	3
2.	Испорука и замена аутоматског затварача Abloy DC 240	ком.	5
3.	Испорука и замена аутоматског затварача Abloy DC 215	ком.	25
4.	Испорука и замена батерија 12V 12Ah	ком.	16
5.	Испорука и замена батерија 27V 12Ah	ком.	4
6.	Испорука и замена спратног напајања 24V 10A	ком.	2
7.	Испорука и замена евакуационих тастера за ручну деблокаду ПП врата	ком.	25
8.	Испорука и уградња електромагнетног прихватника за дрвена врата	ком.	1
9.	Испорука и уградња електромагнетног прихватника за ПП врата	ком.	1

Табела 3

Поз.	Опис услуге	Јед. мере
1.	2.	3.
1.	Надоградња софтвера контроле приступа на новију верзију SiPass Integrated 2.7	комп.

2) Одржавање БМС-а система, типа Desigo Insight, произвођача Siemens. Наведени систем за контролу система грејања и хлађења и расвете је инсталиран у пословном објекту Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25. Планирано је да након имплементације и пуштања у рад Централног система за надзор и управљање нови софтвер евидентира и поједине информације о раду уређаја за непрекидно напајање, агрегата и лифтова, али без могућности њиховим управљањем.

Имплементацијом и пуштањем у рад Централног система за надзор и управљање, наведени систем ће објединити управљање, преко софтвера, системом грејања и хлађења и расвете, а који се налазе у објекту у коме је предметни систем смештен, и у оба пословна објекта Наручиоца у ул. Ослобођења бб, од којих је један већ у функцији, а други ће бити од децембра 2019. године.

Централни софтвер ће управљати и контролисати системе грејања и хлађења и расвете, као и прикупљати информације о раду уређаја за непрекидно напајање, агрегата и лифтова у сва три наведена објекта.

По имплементацији и пуштању Централног система за надзор и управљање, уместо досадашњег софтвера типа Desigo Insight, Пружалац услуга ће услуге одржавања наведеног система пружати, на начин наведен у овој тачки, у складу са захтевима Наручиоца.

Услуге редовног одржавања БМС система се врше једном годишње и обухватају следеће активности:

Поз.	Опис услуге	Јед. мере
1.	2.	3.
1.	Преглед БМС опреме у пољу који обухвата следеће активности:  1) преглед аутоматизационих станица (АЦ станица); 2) преглед моторних покретача у орманима моторног погона; 3) контролу опреме у пољу у коју спадају сви сензори на објекту повезани у систем (климатизација, ПП клапне, расвета, вентилација).	комп.
2.	Оперативна провера управљивости БМС система и самих база ЦСНУ која обухвата следеће активности:  1) контролу SetPointa и регулационих кругова; 2) контролу интегрисаних система на BUS линији; 3) операционе тестове на нивоу ЦСНУ; 4) препоруке за набавку заменске опреме која је у „phaseout“.	комп.

Редовно одржавање инсталација и опреме се обавља једном годишње, по позиву представника Наручиоца. На основу пружене услуге издаје се записник о извршеном редовном одржавању.

Рок извршења услуга редовног одржавања не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Хитне интервенције и поправке подразумевају прилагођавања и измене на инсталацијама и системима који су предмет одржавања у складу са потребама Наручиоца, отклањање утврђених недостатака, као и замену неисправних и оштећених делова који нису обухваћени услугама редовног одржавања.





У сваком евентуалном случају потребе да се изврши хитна интервенција у циљу поправке или санације предметне опреме и/или инсталација, Пружалац услуга се обавезује да утврди квар, изврши стручну оцену потребних делова, времена и средстава за оправку или санацију и предложи оптимално решење Наручиоцу. По добијеној сагласности Наручиоца, дужан је да без одлагања приступи поправци.

Хитне интервенције или поправке обављају се по позиву представника Наручиоца, а на основу цена радног сата техничара, инжењера и аутоматичара, као и цене делова за којима постоји потреба набавке.

Наручилац позив упућује Пружаоцу услуга писаним путем (укључујући и имејл). У хитним случајевима Пружалац услуга ће прихватити и усмене захтеве саопштене од представника Наручиоца који ће писани захтев упутити накнадно у року од 2 (два) дана.

Пружалац услуга ће се одазвати позиву Наручиоца за случај потребе да изврши хитну интервенцију или поправку у року не краћем од 2 (два) сата од пријема писаног позива, и исту окончати у року који уговорне стране споразумно одреде.

Послови који улазе у круг услуга предметне јавне набавке се обављају у пословном објекту седишта Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 у Београду и пословним објектима Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду.

На основу прегледа, односно хитне интервенције сачињава се записник, који потписују представници наручиоца и Пружаоца услуга, о извршеном прегледу, интервенцији, евентуалној замени делова и даје се гаранција на извршену услугу и за замењене делове.

За случај потребе поправке, односно хитне интервенције без набавке резервних делова вредност рада дефинисана је ценом норма сата техничара, инжењера и аутоматичара.

У случају да је потребна замена делова који нису обухваћени понудом, пружање услуга и замена делова се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене. Сви делови морају бити оригинални.

Пружање услуга се уговара за период од 1 (једне) године.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

#### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет - да је овлашћен за испитивање функционалности, одржавања и сервисирања система за надзор и управљање MM8000 и Desigo CC произвођача Siemens;
- 2) Кадровски капацитет - да има најмање три запослена или радно ангажована лица од којих најмање једног техничара, једног инжењера и једног аутоматичара који заједно поседују сертификате о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање MM8000 и Desigo CC произвођача Siemens.

#### **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.



**1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.



## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља -

**Доказ:** Потврда или други одговарајући документ компаније Siemens да је понуђач овлашћен за испитивање функционалности, одржавања и сервисирања њених система за надзор и управљање MM8000 и Desigo CC. Потврда мора бити дата на меморандуму и потписана од стране овлашћеног лица компаније;

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља -

**Докази:** Потписан Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац изјаве дат је у поглављу X) и следећа документација, и то:

- **за запослена лица код понуђача:** копије уговора о раду, образаца пријаве на обавезно социјално осигурање и сертификата о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање MM8000 и Desigo CC произвођача Siemens;



- за радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача и сертификата о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање MM8000 и Desigo CC произвођача Siemens.

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**



1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са знаком: „Поступак за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19“.



### 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис понуђача:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.





**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести адресу подизвођача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број подизвођача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***



## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Све понуде по овом критеријуму биће вредноване на основу цене, и то:

- 1) цене услуга редовног одржавања;
- 2) цене норма сата техничара;
- 3) цене норма сата инжењера;
- 4) цене норма сата аутоматичара.

- 1) Цена услуга редовног одржавања учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 70%

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом услуга редовног одржавања биће вреднована са 70 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена редовног одржавања} \times \text{максималан број пондера (70)}}{\text{понуђена укупна цена редовног одржавања из понуде која се рангира}}$$

- 2) Цена норма сата техничара учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 10%

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата техничара биће вреднована са 10 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата техничара} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{цена норма сата техничара из понуде која се рангира}}$$

- 3) Цена норма сата инжењера учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 10%

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата инжењера биће вреднована са 10 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата инжењера} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{цена норма сата инжењера из понуде која се рангира}}$$

- 4) Цена норма сата аутоматичара учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 10%

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата аутоматичара биће вреднована са 10 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата аутоматичара} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{цена норма сата аутоматичара из понуде која се рангира}}$$



Понуда која садржи најнижу цену услуга редовног одржавања, најнижу цену норма сата техничара, најнижу цену норма сата инжењера и најнижу цену норма сата аутоматичара биће вреднована са максималних 100 пондера.

**2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену услуга редовног одржавања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну цену услуга редовног одржавања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма сата аутоматичара.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 28/10-19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди





**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19**

**I Цена услуга редовног одржавања Система контроле приступа**

**Табела 1**

Одржавање Система контроле приступа			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
1)	Провера, тестирање и подешавање Система контроле приступа, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		

**Табела 2**

Одржавање Система контроле приступа							
Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Оквирне кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1)	Испорука и замена магнета који држи врата у затвореном положају снаге 5000 N у комплекту са пратећим носачима	комп.	3				
2)	Испорука и замена аутоматског затварача Abloy DC 240	ком.	5				
3)	Испорука и замена аутоматског затварача Abloy DC 215	ком.	25				
4)	Испорука и замена батерија 12V 12Ah	ком.	16				
5)	Испорука и замена батерија 27V 12Ah	ком.	4				
6)	Испорука и замена спратног напајања 24V 10A	ком.	2				



7)	Испорука и замена евакуационих тастера за ручну деблокаду ПП врата	ком.	25				
8)	Испорука и уградња електромагнетног прихватника за дрвена врата	ком.	1				
9)	Испорука и уградња електромагнетног прихватника за ПП врата	ком.	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА (Табела 2)</b>							

Табела 3

<b>Одржавање Система контроле приступа</b>			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1)	Надоградња софтвера контроле приступа на новију верзију SiPass Integrated 2.7		

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА</b>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Цена из Табеле 1 у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
Укупна цена из Табеле 2 у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
Цена из Табеле 3 у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
<b>УКУПНО</b>		



## II Одржавање БМС система

Одржавање БМС система			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
1)	Преглед БМС опреме у пољу, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
2)	Оперативна провера управљивости БМС система и самих база ЦСНУ, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
<b>УКУПНО</b>			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА		
1	2	3
Укупна цена услуга редовног одржавања Система контроле приступа без пдв-а и са пдв-ом		
Укупна цена услуга редовног одржавања БМС система у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
<b>УКУПНО</b>		

## II Цена услуга хитних интервенција

Цена норма сата техничара за хитне интервенције је \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Цена норма сата инжењера за хитне интервенције је \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Цена норма сата аутоматичара за хитне интервенције је \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.



<b>Рок извршења услуга редовног одржавања:</b> <i>(не дужи од 10 дана)</i>	__ дана од пријема писаног позива представника Наручиоца
<b>Рок одзива за извршење хитних интервенција:</b> <i>(не дужи од 2 сата када је место извршења у Београду)</i>	__ сата од пријема писаног позива представника Наручиоца
<b>Рок плаћања:</b> <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)</i>	__ дана од дана пријема рачуна издатог по извршеној услузи и замени дела, верификованих Записником у складу са уговором
<b>Гарантни рок за замењене делове за које се даје гаранција:</b>	према произвођачкој гаранцији
<b>Рок важења понуде:</b> <i>(не краћи од 30 дана)</i>	__ дана од дана отварања понуда

Датум:

Потпис понуђача:

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



### VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 28/10-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 28/10-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 28/10-19

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 28/10-19

У складу са захтевом из поглавља IV одељак 2. тач. 2) 2.2. конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19, има:

три запослена или радно ангажована лица од којих најмање једног техничара, једног инжењера и једног аутоматичара који заједно поседују сертификате о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање MM8000 и Desigo CC произвођача Siemens, и то:

Редни број	Име и презиме	Школска спрема
1)		
2)		
3)		

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2. тач. 2) 2.2. конкурсне документације

Датум:

Потпис понуђача:

**Напомена:** У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је основ за прекршајну одговорност.





## XI МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директора Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, остали  
чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- 1) да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре - редни број ЈНМВ 28/10-19;
- 2) да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године (*понуђава наручилац*);
- 4) Пружалац услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, који ће извршити набавку у вредности од \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_

(*навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).



## Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, на начин и под условима утврђеним овим уговором, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, које чине саставни део овог уговора.

### *Садржај, обим и квалитет услуга*

## Члан 3.

Ближи садржај, обим и квалитет услуга из члана 2. уговора одређени су техничким карактеристикама (спецификацијама) из Конкурсне документације и Понудом.

Услуге из члана 2. уговора морају да буду пружене у свему у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који су у примени за вршење предметних услуга.

### *Вредност уговорених услуга*

## Члан 4.

Укупна цена редовног одржавања инсталација и опреме из члана 1. овог уговора одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. уговора и износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Цена норма сата техничара за хитне интервенције одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Цена норма сата инжењера за хитне интервенције одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Цена норма сата аутоматичара за хитне интервенције одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

У цене из ст. 1., 2., 3. и 4. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цене из ст. 2., 3. и 4. овог члана не укључује трошкове делова за којима постоји потреба набавке, који се посебно фактуришу.

Цене делова који нису обухваћени понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, а за којима постоји потреба набавке, се посебно фактуришу по важећем ценовнику Пружаоца услуге.

За обавезе које по овом уговору доспевају у текућој буџетској години (2019. година) средства су обезбеђења Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*), док обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2020. година) биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом јавних набавки Наручиоца за 2019. годину, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).



Уговорене цене из овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

#### **Члан 5.**

У случају да су потребне услуге и замена делова који нису наведени у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, извршење услуга, односно замена делова, се врши на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Пружалац услуга се обавезује да у пружању услуга из члана 2. овог уговора, а у случају потребе, уграђује и користи искључиво оригиналне делове, или делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача опреме.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да преко свог представника ради несметаног вршења предметних услуга обезбеди Пружаоцу услуга:

- 1) приступ до предметне опреме и инсталација;
- 2) спречи приступ до опреме и инсталација другим лицима да неовлашћено прегледају или испитују опрему и инсталације.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да услугу редовног одржавања изврши у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Рок одзива Пружаоца услуга за случај потребе да изврши хитну интервенцију или поправку је \_\_\_\_ (\_\_\_\_) сата од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

У случајевима из члана 13. Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге одржавања и замену делова пружа у уговореним роковима, по упутствима произвођача, техничкој документацији, у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

#### **Члан 8.**

За извршене услуге и замењене, односно уграђене делове Пружалац услуга испоставља рачун.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге и замењене, односно уграђене делове плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 4. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и замењене, односно уграђене делове, верификованим Записником из члана 12. уговора.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да се на позив Наручиоца да изврши интервенцију или поправку одазове у року из члана 7. став 2. овог уговора и исту оконча у року који уговорне стране споразумно одреде.



Наручилац пријаву у случају интервенције или поправке врши писаним (укључујући e-mail) или телефонским позивом представника Пружаоца услуга, кога одређује Пружалац услуга, у хитним случајевима, у којим случајевима ће представник Наручиоца писани позив за интервенцијом или поправком упутити накнадно.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена. Тако потписан Записник Пружалац услуга доставља Наручиоцу као пратећу документацију уз рачун за плаћање.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у објекту седишта Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, и у пословним објектима Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуга гарантује квалитет пружених услуга и замењених, односно уграђених делова у складу са понудом из члана 1. уговора.

Гарантни рок за замењене, односно уграђене делове за које се даје гаранција одређује се према произвођачкој гаранцији.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и делова о чему се саставља записник који потписују представник Пружаоца услуга и представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене делове и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

У случају да је Пружалац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да замењене филтере, односно делове и извршене услуге прегледа.

#### **Члан 13.**

У случајевима из члана 12. став 2. и 3. уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.



Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 14.**

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да то тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки појединачни случај кашњења наплати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности услуга, односно делова за које је упућен конкретан позив, али не више од 10% вредности услуга, односно делова за који је упућен конкретни позив.

Уколико Пружалац услуга уопште не изврши уговорену обавезу, Наручилац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% вредности услуга, односно делова за које је упућен конкретни позив.

Укупан износ уговорне казне из овог члана не може прећи 10% вредности из члана 4. став 9. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### ***Виша сила***

#### **Члан 15.**

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

#### **Члан 16.**

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 4. став 8. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем плану набавки за 2020. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2020. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 31-ог децембра текуће године.



#### **Члан 17.**

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- 1) \_\_\_\_\_ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту \_\_\_\_\_ (навести назив радног места), у име Наручиоца (попуњава наручилац);
- 2) \_\_\_\_\_ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту \_\_\_\_\_ (навести назив радног места), у име Пружаоца услуга.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

#### **Члан 19.**

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора, решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 21.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 22.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА  
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Пружалац услуга

---

Милан Лучић



***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.*



## ***XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2) Начин подношења понуде**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 01. новембар 2019. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01. новембра 2019. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	IV, одељак 2 и 3
2.	Образац понуде	VI





3.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	VII
4.	Образац изјаве о независној понуди	VIII
5.	Модел уговора	XI
6.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се и потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом у складу са захтевима из ове конкурсне документације.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге** - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге** - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„Опозив понуде за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 28/10-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу



наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, доказе из поглавља IV одељак 2 тач. 2), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, издатог по извршеној услузи, у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

### 9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге

Рок извршења услуга редовног одржавања не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.



Рок одзива за извршење хитних интервенција или поправки не може бити дужи од 2 (два) сата од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Место извршења услуге - у пословном објекту седишта Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 у Београду и пословним објектима Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду.

### 9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену за услуге редовног одржавања нису укључене хитне интервенције, у случају кварова система и/или инсталација који су предмет одржавања или случајевима неодложне потребе да се отклони опасност од могућих штетних последица због наступања околности више силе, и ове услуге се фактуришу и наплаћују посебно по цени норма сата техничара, инжењера или аутоматичара.

Понуђене цене норма сата техничара, инжењера и аутоматичара не укључује трошкове делова за којима постоји потреба набавке, који се посебно фактуришу по важећем ценовнику Пружаоца услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11) Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

### **12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



### **13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail: [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 28/10-19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### **15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

### **16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

### **17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

### **18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javn nabavke@apr.gov.rs](mailto:javn nabavke@apr.gov.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става б. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 281019, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 28/10-19, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: ЈНМВ 281019;

(7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 28/10-19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. овог става;

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19) Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## **20) Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потпише уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.